



सुन्दरबजार नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सुन्दरबजार, लमजुङ
 गण्डकी प्रदेश, नेपाल

५०६६-४०२२२६

नागरिक वडापत्र

सि. नं.	सेवा	आवश्यक कागजात	सेवा दिने शाखा / कार्यालय	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	सेवा शुल्क	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि । उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि । आयोजनाको लागत अनुमान विवरण । उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय । आयोजनाको कार्यान्वयनको कार्य तालिका । खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएको निर्णय र खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजात । योजना संचालन हुनु भन्दा पहिलेको योजना स्थलको स्पष्ट देखिने र खुल्ने गरी खिचिएको फोटो । योजनाको छाप । 	नगरपालिका योजना शाखा	योजना शाखा	सोहि दिन	नि: शुल्क	कार्यालय प्रमुख
२	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समितिले योजनाको रकम भुक्तानी माग गरेको निवेदन पत्र । वडा कार्यालयको राय सिफारिस पत्र । 	नगरपालिका योजना शाखा	योजना शाखा प्रमुख	सबै कागजात पेस गरेको	नि:शुल्क	कार्यालय प्रमुख

ठाकुर लीलितारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

		<ul style="list-style-type: none"> • प्राविधिक कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन। • प्राविधिक MEASUREMENT BOOK। • योजनामा भए गरेको कार्यको तस्विर /फोटो। • उपभोक्ता समितिको वैठकको निर्णय प्रतिलिपि (कार्य सम्पन्न भएकोले भुक्तानी माग गर्ने भनी गरिएको निर्णय)। • योजना स्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षक समितिको सिफारिस। • खर्चको विल भपाईहरु रु २०००। विस हजार भन्दा माथीको VAT विल रकम रकमको PAN विल अनिवार्य हुनु पर्नेछ। • डोर हाजिर फारम (प्रमाणित) • खर्च सार्वजनिक सूचना फारम (तोकिए बमोजिम ढाँचामा) • सार्वजनिक परीक्षण फारम (तोकिए बमोजिमको ढाँचामा)। • विस हजार भन्दा माथिको अनिवार्य झ्याट विल (अनिवार्य) • सामान ढुवानी गरेको गाडीको विल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवशायी , फर्म, संस्था र कम्पनीको हक्कां रु २०००। विस हजार भन्दा माथिको रकमको हक्का कर विज्ञकै पेश गर्नुपर्नेछ। भपाई मान्य हुने छैन। • जाँचपास तथा फरफारक समितिको निर्णय सिफारिस। 			३ दिन भित्र	
३	एकीकृत सम्पत्ति कर	<p>प्रथम पटक तिर्दा</p> <ul style="list-style-type: none"> • एकीकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला फारम (नगरपालिकामा उपलब्ध हुने) • नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। 	<p>नगरपालिका राजश्व शाखा</p>	<p>राजश्व शाखा प्रमुख</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>सेवा निःशुल्क कर मुल्याङ्कनको आधारमा</p> <p>कार्यालय प्रमुख</p> <p>ठाकुर जो तिवारी</p>

नगरपालिका
सुन्दरबन्नार, नम्रता
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प्राविधिक समिति

		<ul style="list-style-type: none"> जग्गा धनि प्रमाणपत्र पुर्जा सङ्गल र एक प्रति फोटोकपी । <p>अन्य वेलामा तिर्दा</p> <ul style="list-style-type: none"> पुरानो एकिकृत सम्पत्ति तिरेको रसिद (कुनै कित्ता घट भए जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा) (कुनै कित्ता थप भए किकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला फारम (गरपालिकामा उपलब्ध हुने) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा) 					
४	घर जग्गा वहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन घर जग्गा वहाल सम्झौता पत्र 	नगरपालिका राजश्व शाखा	राजश्व शाखा प्रमुख	सोही दिन	सेवा निःशुल्क घर जग्गा वहाल कर= वहाल रकमको १०%	कार्यालय प्रमुख
५	विद्यालय संचालन अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन कम्पनी वा गुठीमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र र विद्यान व्यवस्थापन समितिको निर्णय कर चुक्ता प्रमाणपत्र नगर शिक्षा समितिको सिफारिस निरिक्षण प्रतिवेदन । 	नगरपालिका	शिक्षा प्रमुख	सबै प्रक्रिया पुगेको ३ दिन भित्र	मन्टेश्वरी -५००० आधारभुत (१-५)-६००० आधारभुत (६-८)-७००० मा.वि/उ.मा.वि-१००००	कार्यालय प्रमुख
६	विद्यालयमा कक्षा दृढ़ि तिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन कम्पनी वा गुठीमा दर्ता नएको प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र र विद्यान व्यवस्थापन समितिको निर्णय कर चुक्ता प्रमाणपत्र नगर शिक्षा समितिको सिफारिस निरिक्षण प्रतिवेदन अधिल्लो तह/ कक्षाको संचालन अनुमति पत्र 	नगरपालिका	शिक्षा प्रमुख	सबै प्रक्रिया पुगेको ३ दिन भित्र	मन्टेश्वरी -१००० आधारभुत (१-५)-२००० आधारभुत (६-८)-३०००	कार्यालय प्रमुख
७	घर नक्सा पास	निवेदन	नगरपालिका प्राविधिक	प्राविधिक	सर्जमिन	नक्सापास दरखास्त	कार्यालय नेतृ जी तिपारी प्रकाश प्रसारकोष अधिकारी

कार्यालय
नेतृ जी तिपारी
प्रकाश प्रसारकोष
सन्दर्भ नाम
गण्डकी प्रदेश

		<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प. को प्रतिलिपी जग्गा धनीको प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपी चालु आ.व.मा बुझाएको मालपोत रसिद प्रमाणित नापी नक्सा घरको डिजाइन नक्सा 	शाखा	शाखा प्रमुख	सम्पन्न भएको मितिले १५ दिन पछी निवेदन उपस्थित भएको बखत	फारम किताब रु ५०० र नक्सापास स्वीकृत दस्तुर square fit र तल्लाको आधारमा	प्रमुख
८	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन ना.प्र.प. को प्रतिलिपी प्राविधिकले गरेको स्थलगत प्रतिवेदन कन्सल्टेन्सी वा प्राईभेट इन्जिनियरको प्राविधिक प्रतिवेदन घरको चारै दिशा बाट फोटो 	नगरपालिका प्राविधिक शाखा	प्राविधिक शाखा प्रमुख	७ दिन भित्र	परिक घर रु १००० कच्ची घर रु ५००	कार्यालय प्रमुख
९	अमिन सेवा	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नापी नक्सा जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा 	नगरपालिका प्राविधिक शाखा	अमिन	७ दिन भित्र	प्रति कित्ता २०००	कार्यालय प्रमुख
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह , सम्बन्ध विच्छेद , बसाई सराई)	<ul style="list-style-type: none"> जन्म दर्ता मूलीको सूचना फारम बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र (संकली) आमाको नागरिकतामा पति कायम नभए विवाह दर्ता <ul style="list-style-type: none"> मृत्यु दर्ता मूलीको सूचना फारम मृतकको नागरिकता सूचकको नागरिकता <ul style="list-style-type: none"> विवाह दर्ता पति र पत्नीको संयुक्त सुचना फारम पति र पत्नीको माझीत पट्टीको नागरिकता (माझीती पट्टीको नागरिकता 	वडा कार्यालय	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	सर्जिमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिन र पर्ने भए ७ दिन भित्र	घटना भएको ३५ दिन सम्म निःशुल्क तो नितिनछि विलम्ब शुल्क रु ५० प्रतिलिपी दस्तुर रु १००	कार्यालय प्रमुख

सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका

सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका

सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका
सुन्दर जी नगरपालिका

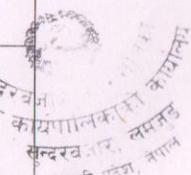
		<p>नभए जन्मदर्ता र शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र)</p> <ul style="list-style-type: none"> बाबु वाजे नाम खुलेको सक्कल प्रमाण लिई पति र पत्नी दुवै उपस्थित हुने बसाइ सराइ <p>● मुलीको सूचना फारम</p> <p>● सूचकको ना.प्र.पत्र, परिवाहरुको नाम, नातासम्बन्ध र जन्म मिति</p> <p>● बसाइसराइ भएको स्थानको जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र (जानेका लागि)</p> <p>● बसाइसराइ भइ आउनेको हकमा बसाइ परित्याग गरेको गा.वि.स को स्थानीय पंजिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी गरेको बसाइसराइ दर्ता प्रमाणपत्र नागरिकता, परिवाहरुको नाम, नातासम्बन्ध र जन्म मिति</p> <p>सम्बन्ध विच्छेद</p> <p>● सूचना फारम</p> <p>● अदालतबाट भएको निर्णय र निवेदकको ना.प्र.पत्रसमेत</p>			
११	नागरिकता प्रमाणपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्र पासपोर्ट साइजको फोटो ५ प्रति विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, माझ्तीपटीका बाबु वा आमा वा परिवारका कुनै सदस्यको नागरिकता (प्रयोजन हेरी विवाह दर्ता, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र) 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	<p>सर्जिमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिन । पर्ने भए ७ दिन भित्र</p> <p>वर्षाजको नागरिकता सम्बन्धी सिफारिस रु १००, प्रतिलिपीको लागि रु १५०, अंगीकृत नागरिकता सम्बन्धी सिफारिस रु १०००</p>

सुन्दरवन नार कार्यपालिकाको
सुन्दरवन नार, नम्रता
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

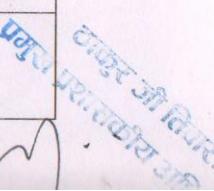
मुख्य जी लिला
मास प्राचारकार्यालय

१२	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन • नाता सम्बन्ध खुले प्रमाणपत्र कागज • गाउँ सरजमीन सहित वडा समितिको सिफारिस (विशेष परिस्थितिमा नाता सम्बन्ध खुलेको प्रमाणपत्र नआएमा) • नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरुको फोटो २/२ प्रति • नागरिकता प्रमाणपत्र 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	सर्जिमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिना पर्ने भए ७ दिन भित्र	सामाजिक सुरक्षा प्रायोजन : २००, अन्य प्रायोजन: ३००	
१३	जग्गा नामसारीको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित हकदारको निवेदन • मृतक जग्गाधारीको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र (जग्गाधारीको मृत्यु भएको भए) , • जग्गाधारी दर्ता प्रमाणपुर्जा • चालू वर्षमा बुझाएको मालपोत रसिद • हकदारको ना.प्र.प.को फोटोकपी • नाता प्रमाणित 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	सर्जिमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिना पर्ने भए ७ दिन भित्र	५००	
१४	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • हकबालाहरुको नागरिकता प्रमाणपत्र, हकभोग सम्बन्धी सम्बन्धी स्थलगत सर्जिमिन, • तीरो तिरेको रसिद, • हकबालाको स्पष्ट नामनामसी खुलेको प्रमाणित फिल्डबुक उतार, • प्रमाणित नापी नक्सा, • सम्बन्धित व्यक्तिको मृत्यु भए मृत्युदर्ता नामसारीका लागि मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, मृतकसँगको नाता प्रमाणपत्र समेत । 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	सर्जिमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिना पर्ने भए ७ दिन भित्र	३०० , सर्जिमिन गर्न पर्ने भए: ५००	सुदूरवज्र, नापाल भार कागानिका, नापाल सुदूरवज्र, नापाल गण्डकी प्रदेश, नापाल
१५	घर कायम गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन, जग्गाधारीको दर्ता प्रमाणपुर्जा • घर सम्पन्न प्रमाणपत्र • घरको मालपोत बुझाएको रसिद 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	सर्जिमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिना पर्ने भए ७ दिन	कच्ची घर : ३००, पक्की घर : ५००	प्रयोग जो तिर्यो

१६	चारकिला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा जग्गाको प्रमाणित नक्शा 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	सर्जिमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिन । पर्ने भए ७ दिन भित्र	१ रोपनी भन्दा कमः ३०० १-१० रोपनी सम्म ५०० १० रोपनी भन्दा माथि प्रतिरोपनी रु १०० थप
१७	विद्युत, धारा तथा ल्याण्डलाइन टेलिफोन जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि जग्गा धनीको प्रमाणपूर्जा घरनक्षा पास इजाजत पत्र 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	विद्युत जडानका लागि पक्की घर रु ५००, अन्य घर रु २००, निजि धारा जडान सिफारिस रु ३०० ल्याण्डलाइन टेलिफोन जडान रु ३००
१८	आय प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन व्यापार व्यवसाय भए दर्ता प्रमाणपत्र स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन अन्य आवश्यक कागजपत्र 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	सर्जिमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिना पर्ने भए ७ दिन भित्र	प्रयोजन र आय अनुसार विभिन्न दर रहेको
१९	प्रमाण हराए, नासिएमा सो को प्रमाणित प्रतिलिपि लिन	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्र.पत्रको प्रतिलिपि संभव भएसम्म हराएको कागजको प्रतिलिपि 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस रु १५०
२०	नामधर संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्र.पत्र/जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	सर्जिमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिन । पर्ने भए ७ दिन भित्र	३००
२१	सामान्य सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> संबन्धित व्यक्तिको निवेदन र सो सँग सम्बन्धित प्रमाण कागज नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	१०० (अपांग, वृद्ध वृद्धालाई निःशुल्क)



 ग्राम पंचायत
 काल्यानपुर, उपनगर
 सुन्दरवाल, राजस्थान
 गण्डकी नदी, नाला



 ग्राम पंचायत
 काल्यानपुर, उपनगर
 सुन्दरवाल, राजस्थान
 गण्डकी नदी, नाला

२२	आचरण सम्बन्धी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन निवेदको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निवेदनको बाबु/आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	चारित्रिक प्रमाणपत्र सिफारिस : ५००	
----	--------------------------	---	--------------	-------------	----------	---------------------------------------	--



८७

ठाकुर जी तिवारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

