



सुन्दरबजार नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुन्दरबजार, लमजुङ, गण्डकी प्रदेश, नेपाल

SUNDARBAZAR MUNICIPALITY

Office of Municipal Executive

Sundarbazar, Lamjung, Gandaki Province, Nepal

मिति : २०८२/७/११

पत्र संख्या :

चलानी नं. :



बैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति सहायताका लागि निवेदन दिने सम्बन्धी सूचना ।

वैदेशिक रोजगारको लागि नियमानुसार श्रम स्विकृती लिई वैदेशिक रोजगारीमा गई श्रमको अवधी भित्र मृत्यु वा अंगभंग वा विरामी भई कल्याणकारी कोषबाट वैदेशिक रोजगार बोर्ड मार्फत शत प्रतिशत आर्थिक सहायता लिएका कामदारका छोरा/छोरीले वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति सहायताका लागि आफु अध्ययनरत रहेको शैक्षिक संस्थामा वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति संचालन कार्यविधि २०८० को अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा मिति २०८२ कार्तिक मसान्त भित्र निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबै सरोकारवालाहरुको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । विस्तृत जानकारी तथा आवश्यक कागजातका लागि यसै सूचनामा संलग्न वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय, काठमाण्डौको मिति २०८२ कार्तिक ३ गतेको सूचना हेर्नु हुन समेत जानकारी गरिन्छ ।

थप जानकारीका लागि

रोजगार सेवा केन्द्र, सुन्दरबजार नगरपालिका, लमजुङ

सम्पर्क नं. : ९८४९३८०३७५

२०८२/०७/११
रमेश घर्ति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार बोर्डको साँचवालय

बबरमलहल, काठमाडौं ।

वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति सहायताका लागि निवेदन दिने बारेको सूचना

सूचना प्रकाशित मिति: २०८२/०७/०३

श्रम स्वीकृति लिई वैदेशिक रोजगारकमा गई तोकिएको अवधि भित्र मृत्यु, अंगभंग वा विरामी भई कल्याणकारी कोषबाट यस सचिवालय मार्फत शत प्रतिशत आर्थिक सहायता प्राप्त गरेका कामदारका सन्ततीलाई वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्तिका लागि आफू अध्ययनरत रहेकै शैक्षिक संस्थामा वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति सञ्चालन कार्यविधि, २०८० को अनुसूची (१) बमोजिमको ढाँचामा २०८२ साल कार्तिक मसान्तभित्र निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबै सरोकारवालाको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. विद्यार्थीले निवेदन पेश गर्ने निकाय: २०८२ कार्तिक मसान्तभित्र आफू अध्ययनरत विद्यालयमा कार्यविधिको अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा, विद्यार्थीको स्थायी ठेगाना अन्यत्र भए पनि नाता प्रमाणित लगायत वडा कार्यालयबाट गर्नुपर्ने कागजात आफ्नो स्थानीय तहबाट बनाई अध्ययनरत विद्यालयमा छात्रवृत्तिको निवेदन पेश गर्नुपर्ने ।

अ) पहिले देखिनै छात्रवृत्ति पाईरहेका छात्र/छात्राहरूले पेश गर्नु पर्ने कागजात:

- क) अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन,
- ख) कामदारको राहदानीको प्रतिलिपि,
- ग) अध्ययन गरिरहेको कक्षा खुले विद्यालयको सिफारिस,
- घ) आफ्नो वा अभिभावकको चालु अवस्थामा रहेको बैंक खाता (चेकको प्रतिलिपि) ।

आ) आ. व. २०८२/०८३ मा पहिलो पटक छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने छात्र/छात्राहरूले पेश गर्नु पर्ने कागजात:

- क) अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन,
- ख) कामदारको राहदानीको प्रतिलिपि,
- ग) अध्ययन गरिरहेको कक्षा खुले विद्यालयको सिफारिस,
- घ) जन्मदर्ताको प्रतिलिपि,
- ङ) अभिभावकको नागरिकताको प्रतिलिपि,
- च) कामदार, अभिभावक र विद्यार्थीको नाता खुले नाता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- छ) आफ्नो वा अभिभावकको चालु अवस्थामा रहेको बैंक खाता (चेकको प्रतिलिपि) ।

२. छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने लक्षित वर्ग:

- श्रम स्वीकृति लिई वैदेशिक रोजगारीको सिलशिलामा मृत्यु वा अंगभंग वा विरामी भई वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट शत प्रतिशत (१००%) आर्थिक सहायता लिएका कामदारका छोरा/छोरी, (शतप्रतिशत आर्थिक सहायता मन्त्राले २०६५/७/१८ देखि २०६८/२/१९ सम्म रु. १ लाख, २०६८/२/२० देखि २०७१/६/३० सम्म रु. १ लाख ५० हजार, २०७१/६/३१ देखि २०७४/४/१५ सम्म रु.३ लाख, २०७४/४/१६ देखि २०८१/०७/०७ गते सम्म रु. ७ लाख र २०८२/०८/०८ गते देखि निवेदन दिने अन्तिम मिति सम्म रु. १० लाख प्राप्त गरेको हुनुपर्ने । मृत्यु वा अंगभंग भएको तर आर्थिक सहायता/क्षतिपूर्ति वापत पूर्ण रकम प्राप्त नगरेका लाभग्राहीलाई यो छात्रवृत्ति प्राप्त नहुने) ।
- नेपालको जुनसुकै सामुदायिक एवं संस्थागत विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यालयस्तर (पूर्व प्राथमिक कक्षा वा नर्सरी वा सो सरह देखि कक्षा १२ सम्म) का १८ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरूले मात्र निवेदन दिन सक्नेछन् ।
- मिति २०८२ असोज मसान्तसम्म उपरोक्त अनुसारको आर्थिक सहायता प्राप्त गर्ने कामदारका बालबालिकालाई मात्र शैक्षिक शत्र २०८२ को छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइनेछ ।

३. छात्रवृत्तिको रकमको सीमा:

- वार्षिक रूपमा आधारभूत तहमा अध्ययनरतका लागि रु. १२,०००। (बाइ हजार) र माध्यमिक तहका लागि रु. १६,०००। (सोइ हजार) प्रदान गरिने छ।
- एक जना विद्यार्थीलाई एउटा कक्षामा १ पटकका लागि मात्र वार्षिक रूपमा एकमुष्ट छात्रवृत्ति रकम सीधै बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराइनेछ । एउटा कामदारका जति संख्यामा योग्यता पुगेका सन्तती भए पनि सहायता उपलब्ध हुनेछ ।

४. विद्यार्थी एवं अभिभावकको जिम्मेवारी:

- सूचना प्राप्त भएपश्चात कार्यविधि अध्ययन गरी सो बमोजिमका सम्पूर्ण कागजात तयार गरी सम्बन्धित विद्यालयमा निवेदन पेश गर्ने ।

५. विद्यालयको जिम्मेवारी:

- सम्बन्धित सबै विद्यार्थी तथा अभिभावकलाई वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति सम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्ने र संकलन गर्ने ।
- विद्यार्थी अध्ययनरत कक्षा खुले सिफारिस प्रदान गर्ने ।
- संकलित निवेदन अनुसूची -२ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी २०८२ मंसिर ७ गतेभित्र सम्बन्धित स्थानीय तहमा पठाउने ।

६. स्थानीय तहको जिम्मेवारी ।

- विद्यालयबाट प्राप्त वैदेशिक रोजगार छात्रवृत्ति सिफारिस गर्ने कार्यविधिको दफा ७(५) बमोजिम शिक्षा समितिको निर्णय गराउने ।
- सचिवालयको अनलाईन प्रणाली (Foreign Employment Welfare Information Management System-FEWIMS) प्रयोग गर्ने स्थानीय तहबाट तोकिएका फोकल पर्सन मार्फत २०८२ पुष मसान्तभित्रमा प्रविष्ट गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

नोट: बप जानकारीका लागी श्रम कल सेन्टरको नि:शुल्क सम्पर्क नम्बर ११४१ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची-१
(कार्यविधिको दफा ७ (१) संग सम्बन्धित)
छात्रवृत्तिका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्री प्रधानाध्यापकज्यू

.....

विषय : वैदेशिक रोजगार छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गरीलब्ध गरी पाउँ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो (बुवा/आमा) नाताकोवैदेशिक रोजगारीका सिलसिलामा मिति मा देशमा मृत्यु/अङ्गभङ्ग/अशक्त बिरामी भएकाले परिवारको शैक्षिक विकासका लागि नेपाल सरकार श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयबाट प्राप्त हुने छात्रवृत्ति दिलाई पाउँ भनी देहाय बमोजिमका कागजात संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु:-

संलग्न कागजातहरू

- (क) श्रमिकको राहदानीको निस्साको प्रतिलिपि वा राहदानी नम्बर खुल्ने कागजात,
- (ख) निवेदक वा संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बैंक खाता नम्बर,
- (ग) श्रमिकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र वा अङ्गभङ्ग वा गम्भीर बिरामी भएको प्रमाणित गर्ने मान्यता प्राप्त चिकित्सकको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (घ) निवेदक र श्रमिक बीचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ङ) श्रमिक करार अवधि भित्रै अङ्गभङ्ग वा गम्भीर बिरामी भई समस्यामा परी स्वदेश फर्केको खुल्ने कागजात,
- (च) छात्र/छात्राको जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

निवेदक

नाम थर :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

कक्षा :

रोल नं. :



अनुसूची-२
(कार्यविधिको दफा ७ (३) सँग सम्बन्धित)
विद्यालयको सिफारिसको ढाँचा

मिति :

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
.....पालिका ,.....।

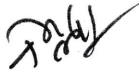
विषय : सिफारिस सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा वैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु/अङ्गभङ्ग बिरामी भई बोर्डको सचिवालयबाट शत प्रतिशत आर्थिक सहायता प्राप्त गरेका श्रमिकका तपसिल बमोजिमका छात्र/छात्राहरूलाई वैदेशिक रोजगार छात्रवृत्ति सहायता प्राप्त गर्नका लागि सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

क्र. सं.	विद्यार्थीको नाम	कक्षा	जन्म मिति	श्रमिकको राहदानी नं.	वैदेशिक रोजगारमा मृत्यु/अशक्त भएको परिवारको सदस्य	वैदेशिक रोजगारमा मृत्यु/अशक्त भएको परिवारसँगको नाता	मृत्यु वा अशक्त	कैफियत

संलग्न कागजात

- (क) श्रमिकको राहदानीको निस्साको प्रतिलिपि,
- (ख) छात्र/छात्रा वा संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बैंक खाता नम्बर,
- (ग) श्रमिकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र वा अङ्गभङ्ग वा गम्भीर बिरामी भएको अशक्त प्रमाणित गर्ने मान्यता प्राप्त चिकित्सकको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (घ) छात्र/छात्रा र श्रमिक बीचको नाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ङ) श्रमिक करार अवधि भित्रै अङ्गभङ्ग वा गम्भीर बिरामी भई समस्यामा परी स्वदेश फर्केको खुल्ने कागजात,
- (च) छात्र/छात्राको जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।






सचिव

अनुसूची-३
(कार्यविधिको दफा ७ (५) संग सम्बन्धित)
स्थानीय तहको सिफारिस ढाँचा

मिति:

श्री कार्यकारी निर्देशकज्यू,
वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय,
बबरमहल, काठमाण्डौ।

विषय : सिफारिस सम्बन्धमा।

महोदय,
उपरोक्त सम्बन्धमा यस स्थानीय तहभित्रका तपसिल बमोजिमका विद्यालयमा अध्ययनरत भएका निम्न परिवारका निम्न विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न उपयुक्त छ भनी विभिन्न विद्यालयबाट सिफारिस भई आएकोमा मिति.....मा सम्पन्न छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम निम्न विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराउन उपयुक्त देखी प्राप्त निर्णयार्थ सिफारिस गरिन्छ।

संलग्न विवरण

क्र. सं.	विद्यार्थी को नाम	विद्यालयको नाम	जन्म मिति	कक्षा	वैदेशिक रोजगारमा मृत्यु/अशक्त भएको परिवारको नाम	वैदेशिक रोजगारमा मृत्यु/अशक्तभएको परिवारसँग नाता	राहदानी नं.	कैफियत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१८५


सचिव

